

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ ДО «Детская художественная
школа №2» АМР РТ
Протокол № 2
от «27» октября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детская
художественная школа №2» АМР РТ
С.И.Храмов
от «27» октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

По организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО «ДХШ №2» АМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом МБОУ ДО «ДХШ №2» Альметьевского муниципального района РТ (далее - Школа) и осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Уставом Школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 1.2. Контроль успеваемости осуществляется педагогическим коллективом в течение всего периода обучения обучающихся в ДХШ.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - систематичность,
 - учет индивидуальных особенностей обучаемого,
 - коллегиальность. Каждый из видов контроля успеваемости учащихся имеет свои цели, задачи и формы.
- 2.2. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:
 - текущий контроль успеваемости учащихся,
 - промежуточная аттестация учащихся,
 - годовая аттестация учащихся
 - итоговая аттестация учащихся.

3. Принципы проведения и организации всех видов контроля.

- 3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий обучающихся каждый 2-3 урок. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.
- 3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

Просмотры направлены на выявление знаний умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, готовности к выпускному просмотру.

Контрольные уроки проводятся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий с обязательным применением дифференцированной системы оценок.

- 3.3. Итоговая аттестация (просмотр, итоговый контрольный урок) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Просмотры проводятся в выпускных классах в соответствии с учебными планами. Расписание экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждается директором школы. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя комиссии.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

Обучающихся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета ДХШ. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.

4. Система оценок успеваемости обучающихся

- 4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-и бальной системе оценок «отлично» - 5,
«хорошо» - 4,
«удовлетворительно» - 3,
«неудовлетворительно» - 2
для всех установлены общедидактические критерии.
- 4.2. Годовая оценка выставляется на основании:
четвертных (полугодовых) оценок;
оценки за выступление на зачете, академическом концерте, контрольном уроке.
совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.
- 4.3. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.
- 4.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся в следующий класс.

5. Ведение документации.

- 5.1. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости. Четвертные, полугодовые и годовые оценки вносятся также в общешкольную ведомость.
- 5.2. Оценки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся вносятся в годовую ведомость учащегося.
- 5.3. Выпускникам школы выдается документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией.
- 5.4. В свидетельство об окончании школы оценки ставятся цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).
- 5.5. Документы об образовании заполняются черными чернилами, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть четким, ясным, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.
- 5.6. Лицам, не завершившим образование в ДХШ, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются

обучающихся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.